

## **Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen ja Tampereen kaupunkiseudun lukioiden koulutuspalvelusopimus etäopetuksena tai verkkotarjottimen kautta suoritettavista opintojaksoista**

### **1 Sopimuksen osapuolet (jäljempänä "Osapuolet" tai kukin yksittäin "Osapuoli")**

#### Koulutuksen myyjä

Tampereen kaupunki  
Lukiokoulutus  
Y-tunnus: 0211675-2  
PL 487, 33101 Tampere

Sopimuksen yhteyshenkilö: apulaisrehtori Taimo Halme  
sähköposti: [taimo.h.halme@tampere.fi](mailto:taimo.h.halme@tampere.fi)

Sopimuksen vastuuhenkilö: lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto

#### Koulutuksen ostajat

Kangasalan kaupunki / Kangasalan lukio  
Y-tunnus: 1923299-5  
Finnentie 42, 36200 Kangasala

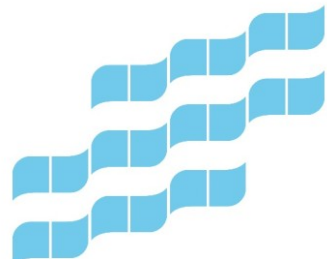
Sopimuksen yhteyshenkilö: Anna Korkama, 044 481 3133, [anna.korkama@kangasala.fi](mailto:anna.korkama@kangasala.fi)  
Opinto-ohjaaja: Ismo Tahvanainen, 050 380 3334, sähköposti: [ismo.tahvanainen@kangasala.fi](mailto:ismo.tahvanainen@kangasala.fi)

Lempäälän kunta / Lempäälän lukio  
Y-tunnus: 0150783-1  
Valkeakoskentie 19, 37500 Lempäälä

Sopimuksen yhteyshenkilö: rehtori Erno Tossavainen, puh. 040-133 7946,  
sähköposti: [erno.tossavainen@lempaala.fi](mailto:erno.tossavainen@lempaala.fi)

Opinto-ohjaaja: Katja Luoto, puh. 050 383 0518, sähköposti: [katja.luoto@lempaala.fi](mailto:katja.luoto@lempaala.fi), Suvi Haapalahti, puh. 050 383 9798, sähköposti: [suvi.haapalahti@lempaala.fi](mailto:suvi.haapalahti@lempaala.fi)

Nokian kaupunki/Nokian lukio  
Y-tunnus: 0205717-4



Harjukatu 23, 37100 Nokia

Sopimuksen yhteyshenkilö: Jouni Aapajärvi, puh. 040 1882800,

sähköposti: [jouni.aapajarvi@nokiankaupunki.fi](mailto:jouni.aapajarvi@nokiankaupunki.fi)

Opinto-ohjaaja: Tiia Viljakainen, puh. 044 4860916, sähköposti: [tiia.viljakainen@nokiankaupunki.fi](mailto:tiia.viljakainen@nokiankaupunki.fi)

Oriveden kaupunki/Oriveden lukio

Y-tunnus: 0151789-6

Opintie 1

35300 Orivesi

Sopimuksen yhteyshenkilö: Janne Tilkustenmäki, apulaisreht. (lukiosta vastaava), puh. 040 5535 892,

sähköposti: [janne.tilkustenmaki@orivesi.fi](mailto:janne.tilkustenmaki@orivesi.fi)

Opinto-ohjaaja: Ilkka Laulainen, puh. 050 5688 221, sähköposti: [ilkka.laulainen@orivesi.fi](mailto:ilkka.laulainen@orivesi.fi)

Pirkkalan kunta

Y-tunnus: 0152084-1

PL 1001, 33961 Pirkkala

Sopimuksen yhteyshenkilö: rehtori Marjukka Suihko, puh. 0401335779,

sähköposti: [marjukka.suihko@pirkkala.fi](mailto:marjukka.suihko@pirkkala.fi)

Opinto-ohjaajat: Sanna Salonen, puh. 0504343114, sähköposti: [sanna.salonen@pirkkala.fi](mailto:sanna.salonen@pirkkala.fi)

Satu Talkkari, puh. 0444862119, sähköposti: [satu.talkkari@pirkkala.fi](mailto:satu.talkkari@pirkkala.fi)

Ylöjärven lukio

Y-tunnus: 0158221-7

Pallotie 5, 33470 Ylöjärvi.

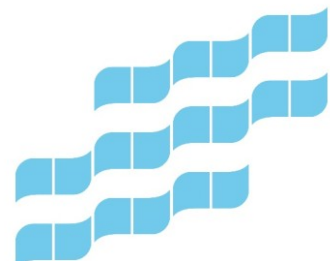
Sopimuksen yhteyshenkilö: rehtori Jarkko Tuomennoro, puh. 050-3721943,

sähköposti: [jarkko.tuomennoro@ylojarvi.fi](mailto:jarkko.tuomennoro@ylojarvi.fi)

Opinto-ohjaaja: Sami Pihlavirta, puh. 0400-770095, sähköposti: [sami.pihlavirta@ylojarvi.fi](mailto:sami.pihlavirta@ylojarvi.fi)

## 2 Sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet

Etäopinnoilla tarkoitetaan tässä sopimuksessa lukio-opintoja, jotka suoritetaan paikkaan sitomattomasti etäyhteydellä, mutta aikaan sidotusti tavallisten lähiopintojen tapaan, sillä opintojaksolla on opettajan vetämiä oppitunteja. Verkko-opinnoilla tarkoitetaan sekä aikaan että paikkaan sitomattomia opintoja, joita opiskelija tekee itsenäisesti.



Verkkotarjottimen ajantasainen opintojaksotarjonta löytyy Tampereen kaupungin verkkosivuilta. Myös etänä suoritettavien opintojaksojen tarjonta löytyy Tampereen kaupungin verkkosivuilta tai tarjontaa voi kysyä kunkin lukion apulaisrehtoreilta.

Tällä sopimuksella määritellään, miten koulutuksen ostajan opiskelijat voivat halutessaan ja oman oppilaitoksen puoltaessa opintoja osallistua Tampereen kaupungin lukiokoulutuksen verkkotarjottimella tarjolla oleville opintojaksoille. Opintojaksot opiskellaan kokonaan verkko-opintoina. Verkkotarjotin on auki ensin Tampereen kaupungin lukioiden opiskelijoille, jonka jälkeen ilmoittautuminen avautuu muiden koulutuksenjärjestäjien opiskelijoiden käyttöön. Sama käytäntö pätee myös etäopetukseen osallistuttaessa.

Jokaiselle opintojaksolle ilmoitaudutaan opiskelijan oman opinto-ohjaajan kautta. Opiskelija täyttää yhdessä opinto-ohjaajan kanssa ilmoittautumistiedot, jotka tallentuvat Tampereen kaupungin M365-järjestelmään. Opiskelija saa ilmoittautumisen jälkeen tunnukset Tampereen kaupungin Wilmaan ja samoilla tunnuksilla hän pääsee kirjautumaan opiskelussa tarvittaviin oppimisympäristöihin kuten Moodleen.

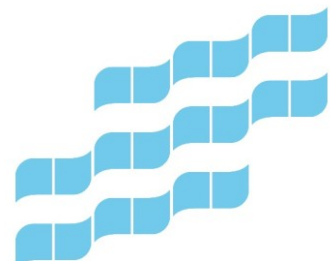
Koulutuksen ostajan puolelta kyseessä on lukiolain (714/2018) 8 §:n 2 momentin nojalla koulutuksen hankinta, jonka se hankkii toiselta lukiokoulutuksen järjestäjältä eli Tampereen kaupungilta.

### 3 Opetustarjonta ja maksut

Verkkotarjottimen ajantasainen opintojaksotarjonta löytyy Tampereen kaupungin verkkosivuilta. Opintojaksot suoritetaan ja arvioidaan lukion opetussuunnitelman (LOPS2021) mukaisesti. Tampereen kaupungin lukiokoulutus huolehtii lukio-opiskelijan suorittamien opintojen suoritusten siirtymisestä Opintopolkuun.

Opintojaksot ovat opiskelijalle maksuttomia ja Tampereen lukiokoulutus laskuttaa verkko-opinnoista koulutuksen ostajaa. Verkko-opintojen opintojakson suorittamisesta peritään 65 euroa / opintopiste (1 op) / opiskelija ja etäopintojen opintojakson suorittamisesta peritään 75 euroa / opintopiste (1 op) / opiskelija. Hintaan ei lisätä arvonlisäveroa.

Tampereen lukiokoulutus voi ilmoittaa kirjallisesti mahdollisesta opintojakson suorittamisesta perittävän hinnan (euroa / opintopiste (1 op) / opiskelija) korottamisesta vuosittain viimeistään 30.4. mennessä. Hinnanmuutos



astuu voimaan seuraavan lukuvuoden alusta, eli 1.8. Tampereen lukiokoulutuksen on esitettävä ostajalle asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä. Ostajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään irtisanomisisehtojen mukaisesti.

Opintomaksut laskutetaan ilmoittautumisten perusteella. Keskeytetyt opinnot maksavat koulutuksen ostajalle saman, kuin suoritettut opinnot. Maksu peritään myös niistä opintojaksoista, jotka on arvioitu, mutta joista opiskelija ei ole saanut hyväksytyä arvosanaa.

Opintojaksoilla käytettävä oppimateriaali ei sisälly opintomaksuun. Koulutuksen ostaja hankkii opiskelijalleen opintojaksolla vaadittavan oppimateriaalin.

#### **4 Opintomaksujen laskutus**

Tampereen lukiokoulutus laskuttaa koulutuksen ostajaa palveluista kahdessa vuosittaisessa erässä. Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista. Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena. Verkkolasku eräännyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua laskun päiväyksestä. Ostaja sitoutuu toimittamaan verkkolaskutustiedot pyydettäessä.

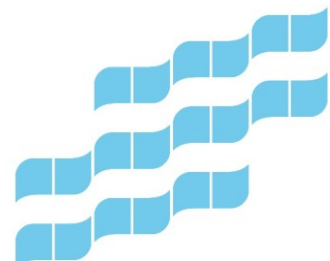
#### **5 Sopimuksen voimaantulo ja muutosoikeudet**

Tämä sopimus tulee voimaan 1.8.2026, edellyttäen, että molemmat Osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen ennen tätä päivämäärää. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen päättyessä Osapuolet sitoutuvat hoitamaan aiemmin opiskelun aloittaneiden opiskelijoiden verkko-opintojen suoritusten kirjaamisen arvioinnin valmistuttua.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Sopimus voidaan kumman tahansa Osapuolen kirjallisella ilmoituksella irtisanoa kunakin vuonna 31.12. mennessä. Sopimus päättyy tällöin kuluvan lukuvuoden viimeisenä päivänä (31.7.) kuitenkin siten, että ennen sopimuksen irtisanomista opintonsa aloittaneilla opiskelijoilla on mahdollisuus viedä opintonsa loppuun ja muut käynnissä olevat toteutukset ja toimenpiteet viedään loppuun.

Sopimusta voidaan muuttaa Osapuolten kirjallisella muutossopimuksella.



Mikäli lainsäädännössä, viranomaismääräyksissä tai -ohjeistuksessa tapahtuu sopimukseen vaikuttavia muutoksia, Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan sopimuksen muuttamisesta.

Sopimusta tai sen mukaisia oikeuksia tai velvoitteita ei voida siirtää kolmannelle Osapuolelle ilman toisen Osapuolen kirjallista suostumusta.

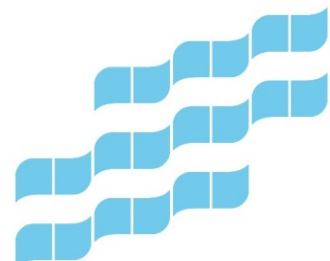
Sopimusta koskevat ilmoitukset, huomautukset ja vastaavat tulee tehdä Osapuolen sopimusyhteyshenkilölle.

## 6 Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Osapuolet sitoutuvat sopimuksen mukaista yhteistyötä toteutettaessa noudattamaan kumpikin oman toimintansa osalta julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintapaa sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 ja Tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää hyvää riskienhallintaa henkilötietojen käsittelyssä ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä. Selvyyden vuoksi todetaan, että käsiteltäessä henkilötietoja molemmat Osapuolet toimivat itsenäisinä rekisterinpitäjinä.

Osapuolet toteuttavat asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla kumpikin Osapuoli varmistaa, että henkilötietojen käsittely tapahtuu yhteistyössä sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Henkilötietojen käsittelyn osalta kumpikin Osapuoli vastaa siitä, että salassa pidettäviä tai suojattavia henkilötietoja käsittelevät ja niihin pääsevät vain henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Osapuolten sopimuksen mukaisessa yhteistyössä käyttämien toimitilojen tulee olla asianmukaisesti suojattu lukituksella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi tiloihin ja siellä oleviin salassa pidettäviin/suojattaviin tietoihin.

Sikäli kuin julkisuuslainsäädäntö ei toisin määrää, Osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa sellaiset aineistot ja toista Osapuolta tai tämän toimintaa koskevat tiedot, jotka on luonteensa vuoksi ymmärrettävä luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi tai jotka on luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi merkitty, sekä olemaan luovuttamatta niitä ulkopuolisille ja käyttämättä niitä muihin kuin tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Sopijapuolet tiedostavat, että salassa pidettävien tietojen paljastaminen ulkopuolisille saattaa olla rikoslain mukaan rangaistava teko.



## 7 Sopimuserimielisyydet

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomessa voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä toimintaa koskevia viranomaismääräyksiä ja ohjeita. Sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan neuvotteluteitse Osapuolten kesken. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa suomen kielellä.

Kaikki tätä sopimusta koskevat vaateet on esitettävä tuomioistuimelle viimeistään kolmen kuukauden kuluessa tämän sopimuksen päättymisestä tai muutoin vaateiden on katsottava rauenneen.

## 8 Allekirjoitukset

Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin Osapuoli on saanut sopimuksesta samansisältöisen kappaleen. Allekirjoituspäivät näkyvät tämän sopimuksen allekirjoitusdokumentissa.

Tampereen kaupunki

Kangasalan kaupunki

---

Mari Aalto  
Lukiokoulutuksen johtaja

---

Merja Lehtonen  
Opetus- ja koulutusjohtaja

Lempäälän kunta

---

Nina Lehtinen  
Sivistysjohtaja

Nokian kaupunki

---

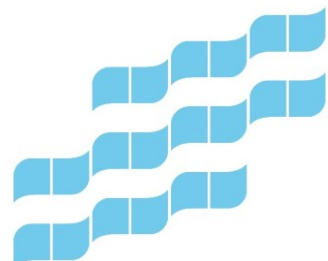
Mika Seppänen  
Sivistysjohtaja

Oriveden kaupunki

---

Mia Mattila  
Opetus- ja kasvatusjohtaja

Pirkkalan kunta



---

Mikko Salkinoja  
Opetuspäällikkö

Ylöjärven kaupunki

---

Minna Mäkelä-Rönnholm  
Sivistysjohtaja

